

تاريخ التقرير:

اسم المدير:

اسم المدرسة:

اسم المشرف:

تقرير يومي عن سير العمل في المدرسة

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نموذج تقرير عام يبين كيفية سير العمل في مدرسة

إنه في يوم الموافق/...../..... لقد بدأ العمل رسمياً في المدرسة، وكان ذلك

بدءً من الساعة في الصباح، حيث توجه كل فرد في المدرسة لإنجاز إلى العمل المكلف به.

وسنوضح لسيادتكم كيف يسير اليوم الدراسي في المدرسة، وسوف نعرضه في التقرير التالي:

• أولاً: يبدأ طابور الصباح في المدرسة في الساعة وينتهي في الساعة

وأثناء الطابور يقوم الطلاب بعمل تمارين الصباح لتنشيط أجسامهم، بالإضافة إلى فقرة

الإذاعة المدرسية، لإمداد الطلاب بالمعلومات القيمة والاستماع إلى القرآن الكريم.

• ثانياً: الحصص اليومية في المدرسة متنوعة ويتم تدريس المواد العلمية واللغات والأنشطة

الفنية والرياضة، ونحيط لسيادتكم علماً بأن الطلاب يأخذون استراحة تبدأ من الساعة

إلى الساعة

• ثالثاً: بعد انتهاء الاستراحة يتم استكمال اليوم الدراسي ومع حلول الساعة يأخذ كل

طالب بعد تلك الفسحة ثلاث حصص فقط.

توقيع مقدم التقرير:

التاريخ: